제한기간이내 번호이동 신청서

일 반

신청대리점 정보	* 필수기재 항목이므로 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.		
통신회사명	대리점 담당자명	대리점 일반전화번호(지역번호 포함)	대리점 이동전화번호
번호이동 희망 통신사명			

※ "제한기간이내 번호이동건만" 번호이동관리기관에서 민원처리하오며, 기타문의는 각 통신사 고객센터로 문의바랍니다.

대리점에서 번호이동시 : 대리점 담당자 성명과 연락가능한 전화번호 필수 개재

온라인(비대면) 상에서 번호이동 시

① 고객센터 상담이 이루어진 경우 : 고객센터의 전화번호와 상담사 성명을 기입

② 고객센터 상담이 어려운 경우 : 번호이동 희망 고객 정보(성명, 전화번호)를 기입

※ 온라인(비대면) 번호이동 시 신청서 제출 후 개통관련 문의는 이동 희망 통신사 고객센터로 해 주셔야 합니다.

고객 정보	
현재 사용중인 이동전화번호	필수 기재
현재 사용중인 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
이동 희망 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
고객명(법인명)	필수 기재
생년월일(주민등록상 6자리)	생년월일 6자리만 기재 주민번호 13자리 모두 기재시 처리 불가
사업자등록번호(또는 법인번호)	
신청 구분 필수 선택	□ 재이동 □ 신규 □ 명의변경
신청사유(필수 작성 항목)	필수 기재
번호변경 전 이동전화번호 (번호이동 후 번호변경한 고객의 경우 작성)	

1. 번호이동 관리기관 민원실 연락처
   - 전화번호 : 1588-0413, 팩스번호 : 02-541-4370, 이메일 : mp@ktoa.or.kr
2. 업무시간 : 월~금(09:00 ~ 18:00), 토 · 일 및 법정공휴일 휴무

상기와 같이 제한기간이내에 번호이동을 신청합니다.

20 년 월 일 **(신청 연월일)**

성명(법인명) : **이동전화 가입자 성명을 정확히 기재하고 서명** (서명 · 직인)

※ 기재하신 고객 정보(성명, 전화번호, 주소, 생년월일/사업자(법인)등록번호 등)는 전기통신사업법 시행령 제66조의2 제4항에 의거 번호이동 관리기관에서 제한기간이내 번호이동성 신청 확인을 위해 활용되며, 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

신분증 사본 * **주민번호 뒤 7자리를 가린 사본** 제출

신분증 사본을 이 곳에 붙여서 보내주세요
신분증을 다른 종이에 복사해서 보내주시는 것보다 한 장에 보내 주시는게 더 좋습니다.
팩스로 보낼 경우 신분증 사진이 진하면 확인이 되지 않아서 제한해제가 되지 않습니다.
흐리게 복사해서 첨부해 주세요.

<신청서 제출 전 확인사항>

1. 대리점 개통 시 : 오류코드가 없으면 신청서를 보내주셔도 제한해제가 되지 않고, 서류 확인시점에 오류코드가 없으면 서류는 바로 폐기되며, 신청서를 다시 보내주셔야 하는 번거로움이 발생하오니, 꼭 오류코드 띄우고 서류를 보내주세요.

2. 비대면 온라인 개통시 : 번호이동 희망사업자에게 신청 후 "번호이동 제한기간"이라는 응답을 받은 후 신청서 제출 바랍니다.

제한기간이내 번호이동 신청서

미 성 년

신청대리점 정보	* 필수기재 항목이므로 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.		
통신회사명	대리점 담당자명	대리점 일반전화번호(지역번호 포함)	대리점 이동전화번호
번호이동 희망 통신사명			

※ "제한기간이내 번호이동건만" 번호이동관리기관에서 민원처리하오며, 기타문의는 각 통신사 고객센터로 문의바랍니다.

대리점에서 번호이동시 : 대리점 담당자 성명과 연락가능한 전화번호 필수 개재
온라인(비대면) 상에서 번호이동 시
① 고객센터 상담이 이루어진 경우 : 고객센터의 전화번호와 상담사 성명을 기입
② 고객센터 상담이 어려운 경우 : 번호이동 희망 고객 정보(성명, 전화번호)를 기입
※ 온라인(비대면) 번호이동 시 신청서 제출 후 개통관련 문의는 이동 희망 통신사 고객센터로 해 주셔야 합니다.

고객 정보	
현재 사용중인 이동전화번호	필수 기재
현재 사용중인 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
이동 희망 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
고객명(법인명)	필수 기재
생년월일(주민등록상 6자리)	생년월일 6자리만 기재 주민번호 13자리 모두 기재시 처리 불가
사업자등록번호(또는 법인번호)	
신청 구분 필수 선택	□ 재이동 □ 신규 □ 명의변경
신청사유(필수 작성 항목)	필수 기재
번호변경 전 이동전화번호 (번호이동 후 번호변경한 고객의 경우 작성)	

1. 번호이동 관리기관 민원실 연락처
   - 전화번호 : 1588-0413, 팩스번호 : 02-541-4370, 이메일 : mp@ktoa.or.kr
2. 업무시간 : 월~금(09:00 ~ 18:00), 토 · 일 및 법정공휴일 휴무

상기와 같이 제한기간이내에 번호이동을 신청합니다.

20 년 월 일 (신청 연월일)

성명(법인명) : 법정대리인(가입자가 아닙니다)의 성명을 정확히 기재하고 서명 (서명 · 직인)

※ 기재하신 고객 정보(성명, 전화번호, 주소, 생년월일/사업자(법인)등록번호 등)는 전기통신사업법 시행령 제66조의2 제4항에 의거 번호이동 관리기관에서 제한기간이내 번호이동성 신청 확인을 위해 활용되며, 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

신분증 사본 * 주민번호 뒤 7자리를 가린 사본

신분증 사본을 이 곳에 붙여서 보내주세요
신분증을 다른 종이에 복사해서 보내주시는 것보다
한 장에 보내 주시는게 더 좋습니다.
팩스로 보낼 경우 신분증 사진이 진하면
확인이 되지 않아서 제한해제가 되지 않습니다.
흐리게 복사해서 첨부해 주세요.

*** 미성년의 경우**
1. 등본과 신청서 하단에 성명을 적으신 법정대리인의 신분증을 같이 보내주세요. *가족관계증명서도 인정
2. 신청서 하단에 법정대리인의 성향을 적고 사인하셔야 합니다. 미성년인 명의인의 이름이 기재하시면 제한해제가 되지 않습니다.
3. 미성년의 경우 서류미비가 많아서 제한해제가 되지 않는 경우가 많습니다. 주의를 기울여 작성해 주세요

*** 모든 서류의 주민번호 뒤 7자리를 반드시 가려주세요.**

<신청서 제출 전 확인사항>
1. 대리점 개통 시 : 오류코드가 없으면 신청서를 보내주셔도 제한해제가 되지 않고, 서류 확인시점에 오류코드가 없으면 서류는 바로 폐기되며, 신청서를 다시 보내주셔야 하는 번거로움이 발생하오니, 꼭 오류코드 띄우고 서류를 보내주세요.
2. 비대면 온라인 개통시 : 번호이동 희망사업자에게 신청 후 "번호이동 제한기간"이라는 응답을 받은 후 신청서 제출 바랍니다.

제한기간이내 번호이동 신청서

법 인

신청대리점 정보	* 필수기재 항목이므로 반드시 작성하여 주시기 바랍니다.		
통신회사명	대리점 담당자명	대리점 일반전화번호(지역번호 포함)	대리점 이동전화번호
번호이동 희망 통신사명			

※ "제한기간이내 번호이동건만" 번호이동관리기관에서 민원처리하오며, 기타문의는 각 통신사 고객센터로 문의바랍니다.

대리점에서 번호이동시 : 대리점 담당자 성명과 연락가능한 전화번호 필수 개재

온라인(비대면) 상에서 번호이동 시

① 고객센터 상담이 이루어진 경우 : 고객센터의 전화번호와 상담사 성명을 기입

② 고객센터 상담이 어려운 경우 : 번호이동 희망 고객 정보(성명, 전화번호)를 기입

※ 온라인(비대면) 번호이동 시 신청서 제출 후 개통관련 문의는 이동 희망 통신사 고객센터로 해 주셔야 합니다.

고객 정보	
현재 사용중인 이동전화번호	필수 기재
현재 사용중인 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
이동 희망 통신회사 필수 선택	□ SKT □ KT □ LGU+ □ 회선설비 미보유사업자(알뜰폰인 경우 필수 기재)
고객명(법인명)	필수 기재
생년월일(주민등록상 6자리)	
사업자등록번호(또는 법인번호)	필수 기재
신청 구분 필수 선택	□ 재이동 □ 신규 □ 명의변경
신청사유(필수 작성 항목)	필수 기재
번호변경 전 이동전화번호 (번호이동 후 번호변경한 고객의 경우 작성)	

1. 번호이동 관리기관 민원실 연락처
   - 전화번호 : **1588-0413**, 팩스번호 : **02-541-4370**, 이메일 : **mp@ktoa.or.kr**
2. 업무시간 : 월~금(09:00 ~ 18:00), 토 · 일 및 법정공휴일 휴무

상기와 같이 제한기간이내에 번호이동을 신청합니다.

20 년 월 일 **(신청 연월일)**

성명(법인명) : **실제 사용자의 성명을 정확히 기재하고 서명** (서명 · 직인)

※ 기재하신 고객 정보(성명, 전화번호, 주소, 생년월일/사업자(법인)등록번호 등)는 전기통신사업법 시행령 제66조의2 제4항에 의거 번호이동 관리기관에서 제한기간이내 번호이동성 신청 확인을 위해 활용되며, 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

신분증 사본 * 주민번호 뒤 7자리를 가린 사본

신분증 사본을 이 곳에 붙여서 보내주세요
신분증을 다른 종이에 복사해서 보내주시는 것보다 한 장에 보내 주시는게 더 좋습니다.
팩스로 보낼 경우 신분증 사진이 진하면 확인이 되지 않아서 제한해제가 되지 않습니다.
흐리게 복사해서 첨부해 주세요.

*** 법인의 경우**

1. 대표자가 신청하셨을 경우 신청서 성명 사인란에 대표자 성함을 적고 사인해주시면 됩니다. 사업자 등록증과 대표자 신분증 첨부해서 보내주세요
2. 법인의 실무자가 신청하셨을 경우 신청서 하단에 실무자 성함을 적고 사인해주시면 됩니다. 사업자등록증과 실무자 신분증, 위임장 첨부해서 보내주세요.

*** 모든 서류의 주민번호 뒤 7자리를 반드시 가려주세요.**

<신청서 제출 전 확인사항>

1. 대리점 개통 시 : 오류코드가 없으면 신청서를 보내주셔도 제한해제가 되지 않고, 서류 확인시점에 오류코드가 없으면 서류는 바로 폐기되며, 신청서를 다시 보내주셔야 하는 번거로움이 발생하오니, 꼭 오류코드 띄우고 서류를 보내주세요.

2. 비대면 온라인 개통시 : 번호이동 희망사업자에게 신청 후 "번호이동 제한기간"이라는 응답을 받은 후 신청서 제출 바랍니다.